



Angaben zur Beurlaubung

Nachname, Vorname _____ Klasse _____ Klassenlehrer/in _____

Beurlaubung in der Zeit von _____ bis _____

Begründung:

Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Stempel Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitgeber

Wichtige Hinweise:

- Beurlaubungen, die nur einen Tag betreffen, werden von der Klassenleitung genehmigt.
- Beurlaubungsanträge von mehr als einem Tag müssen mindestens zwei Wochen vor dem Beurlaubungsbeginn bei der Schulleitung eingereicht werden.
- Beurlaubungsanträge von mehr als einer Woche müssen mindestens vier Wochen vor dem Beurlaubungszeitraum bei der Schulleitung eingereicht werden, da diese von dem Staatlichen Schulamt genehmigt werden.

Genehmigungsvermerk (nicht von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen!)

Stellungnahme der Klassenleitung: _____ befürwortet: ja: nein:

Unterschrift Klassenlehrer/in

genehmigt durch den/die Schulleiter/in:

ja: nein:

Unterschrift Schulleiter/in

genehmigt durch das Staatliche Schulamt:

ja: nein:

Unterschrift Staatliches Schulamt